

國立中山大學研究生學位論文格式規範[修訂版]

99.12.13 經 99 學年度第 1 學期第 126 次教務會議通過

104.03.19 經 103 學年度第 2 學期第 143 次教務會議通過

一、為統一本校研究生學位論文格式，確保研究生研究品質，並因應國際化趨勢，特訂定本規範。

二、各系、所得依其學術領域之特殊性另訂各系、所統一格式，惟主體架構仍請依本規範訂定。

三、論文編印次序規範如下：

1. 封面（含書脊）
2. 書名頁
3. 論文審定書
4. 論文公開授權書
5. 序言或誌謝（依個人意願自行決定是否撰寫）
6. 中文摘要及關鍵詞 5-7 個
7. 英文摘要及關鍵詞 5-7 個
8. 目錄
9. 圖次
10. 表次
11. 符號說明（依學術領域自行決定是否撰寫）
12. 論文正文
13. 參考文獻
14. 附錄
15. 自傳或簡歷（依個人意願自行決定是否撰寫）
16. 封底

四、封面（含書脊）：**【詳附件 1 及範例】**

1. 封面：包括中、英文校名、系所名稱、學位、論文題目、撰寫者姓名、指導教授及畢業年月。
2. 書脊：包括校名、系所名稱、學位、論文中文題目、撰寫者姓名及畢業之學年度。

五、書名頁：與封面同。

六、論文審定書**【詳附件 2】**

1. 碩、博士班研究生學位論文考試經考試委員評定成績及格後，須修改內容者，應依考試委員之意見修改論文。
2. 指導教授必須於「論文審定書」簽章核可後，學生方得繳交論文。

七、論文公開授權書：**【詳附件 3】**

1. 畢業生上傳論文電子檔後列印授權書，並經指導教授共同簽署。
2. 簽署後授權書裝訂於論文內。

八、序言或謝辭

學生在論文完成的過程中，獲得他人之啟發與協助，或撰寫論文後的感想，皆可在此項次致謝，內容請簡單扼要，須另頁書寫，以不超過一頁為原則。

九、中英文摘要：【詳附件 4】

1. 內容應論述重點，包括研究目的、研究方法、程序及結論等。
2. 中英文摘要頁數請各以一頁為原則。
3. 經系、所同意以英文撰寫論文者，仍需附中文摘要。

十、目錄：【詳附件 5】

包括各章節之標題、參考文獻、附錄及其所在之頁數。

十一、圖次：【詳附件 6】

包括各章節之圖及其所在之頁數。

十二、表次：【詳附件 6】

包括各章節之表及其所在之頁數。

十三、符號說明：

各章節內所使用之數學及特殊符號，均集中表列說明，以便參閱。

十四、論文頁面規格：

1. 紙張：除封面、封底外，均採用白色 A4 規格，80 磅之白色模造紙裝訂。
2. 字體：
 - 原則上中文以 12 號楷書（細明體及標楷體為主），字體行距以 1.5 倍行高為主。
 - 原則上英文以 12 號 Times New Roman 字型為主，字體行距以 2 倍行高為主。
3. 邊界留白上 2.54 公分、下 2.54 公分、左右各 3 公分，字體顏色為黑色，文內要加標點，全文不得塗汙刪節，各頁正下方 1.5 公分應置中註明頁碼。
4. 論文以中文或英文撰寫為原則，為響應環保愛地球以雙面印刷，但頁數為 80 頁以下得以單面印刷（彩色圖片亦可單面印刷）。

十五、論文頁碼編排原則：

1. 論文正文前之頁數，以 i，ii，iii... 等小寫羅馬數字連續編頁，置中對齊。
2. 自論文正文首頁起至「附錄」頁止，以 1, 2, 3... 等阿拉伯數字連續編頁，置中對齊。

十六、圖表參考文獻：

若正文中之圖或表格，擷取自參考文獻，必須於本文該圖或該表格的位置下方標註資料來源。

十七、參考文獻

1. 引用之中、英文書籍：須包含作者、出版年次、書名、版次、出版地、出版者、頁次等文獻資料。
2. 引用之中、英文期刊：須包含作者、文章名稱、期刊名稱、卷別、期別、出版日期、頁次等文獻資料。
3. 整本論文參考文獻之格式必須統一。各系所請依其學術慣用格式，統一各系所論文之引註格式（例如：APA、MLA、Chicago 格式等）；或由各系所提供至多五種學術期刊作為該系所參考文獻之格式，由學生擇一使用。

十八、封面（底）：碩、博士論文均應裝訂成冊。論文封面顏色由各學院自訂單一顏色，並通

知所屬系所採行。

十九、論文繳交

1. 學生畢業離校時，應提交完全相同之論文至少 3 本，圖資處 1 冊（精裝、平裝依圖資處規定）留校陳列典藏、註冊組 1 冊（平裝）轉交國家圖書館陳列典藏，系所 1 冊（精裝、平裝依系所規定）留系所參考。
2. 各系、所、學程可自行規定增加份數或要求英文本。